

[Área do Organismo \(https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx\)](https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx)

Ofertas

[Mobilidade Geral](#)[Mobilidade Voluntária](#)[Programa de Incentivos](#)[Sobre a BEP](#)[Ajuda](#)[Início \(../..../Default.aspx\)](#)

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

[Requisitos de Admissão](#)[Formalização Candidaturas](#)[Descrição do Procedimento](#)[VER TUDO ▼](#)**Código da Oferta:**

OE202107/0791

**Tipo Oferta:**

Mobilidade Interna

**Estado:**

Activa ▶

**Nível Orgânico:**

Outros

**Órgão/Serviço:**

Comunidade Intermunicipal Viseu Dão Lafões

**Regime:**

Carreiras Não Revistas

**Carreira:**

Especialista de Informática

**Categoria:**

Especialista Informática Grau 1 Nível 1

**Grau de Complexidade:**

0

**Remuneração:**

igual à da carreira de origem

**Suplemento Mensal:**

0,00 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:**

O Especialista de Informática deverá apresentar comprovativo de ter a experiência mínima de 3 anos na área da informática, de forma que fique evidenciado e comprovado que tem competências técnicas para o desenvolvimento das funções.

A experiência profissional do Especialista de Informática deverá permitir que este seja capaz, nomeadamente, de exercer com autonomia e responsabilidade as funções que lhe forem atribuídas no contexto da Unidade de Modernização da Administração Local - Núcleo de informática e das tecnologias de Informação e Comunicação, que compreende nomeadamente as seguintes tarefas:

Assegurar o bom funcionamento das Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) da organização, orientando a sua ação para a satisfação dos utilizadores através da entrega dos serviços dentro dos níveis pré-estabelecidos;

Garantir o pleno funcionamento dos Sistemas de Informação (SI) que suportam a atividade da organização, compreendendo tarefas como: administração de base de dados, administração de sistemas operativos (desktop, servidores e virtualização);

Efetuar a gestão e administração dos sistemas e ferramentas de comunicação e de colaboração ao dispor dos serviços e dos utilizadores da organização, designadamente das soluções de correio eletrónico, colaboração e de videoconferência;

Realizar a manutenção regular dos equipamentos TIC da organização, seguindo o plano de manutenção dos equipamentos, dos programas, das redes de computadores e dos sistemas operacionais;

Executar o suporte técnico necessário para garantir o bom funcionamento dos equipamentos, com substituição, configuração e instalação de módulos, partes e componentes;

Apoiar os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no diagnóstico e resolução dos respetivos problemas;

Zelar pelo cumprimento da política de segurança da informação da organização, desencadeando e acompanhando os procedimentos regulares de salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança, de proteção da integridade e de recuperação de informação, assegurando-se da sua preservação;

Cumprir as regras de segurança (física e lógica) e de privacidade da informação que se encontra à sua guarda, e pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação;

Elaborar, atualizar e manter o inventário e a documentação técnica necessária para a operação e manutenção da rede de computadores e de telecomunicações da organização;

Colaborar e acompanhar os acordos e processos de aquisição e manutenção de licenças de software;

Promover uma gestão eficiente dos processos e projetos informáticos e tecnológicos desenvolvidos pela organização, acompanhando a sua implementação, potenciando, sempre que possível, a cooperação e articulação entre serviços, maximizando o aumento da eficiência e da qualidade dos serviços prestados, alinhando-os com os normativos nacionais de qualificação do serviço público e de uma administração pública eficiente e de qualidade, reduzindo custos públicos de contexto e promovendo o uso intensivo das tecnologias de informação e comunicação;

Executar quaisquer outros trabalhos que lhe sejam cometidos no âmbito da sua especialidade.

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Comunidade Intermunicipal Viseu Dão Lafões	1	Centro de Recursos Culturais, Ala A, Edifício Novo Ciclo, Rua Dr. Ricardo Mota, n.º 16		3640613 Tondela	Viseu	Tondela

**Total Postos de Trabalho:**

1

**Observações:**

**Relação Jurídica Exigida:**

CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica :**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:**

Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:**

Licenciatura na área de informática

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Ciências	Ciências de Computadores e Informática	Informática
Tecnologias	Electrotecnia / Informática / Automação / Controlo	Engenharia Informática

**Outros Requisitos:****Envio de candidaturas para:**

secretariado @cimvdl.pt

**Contatos:**

232812156

**Data Publicitação:**

2021-07-29

**Data Limite:**

2021-08-10

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:****Descrição do Procedimento:**

Sede: Comunidade Intermunicipal Viseu Dão Lafões, rua Dr. Ricardo mota, nº 16, 3460-613 Tonela  
 Unidade Orgânica: Unidade de Modernização da Administração Local - Núcleo de Informática e das  
 Tecnologias de Informação e Comunicação;

Deliberação do Conselho Intermunicipal datado de 23 de dezembro de 2020;

Avaliador designado em despacho do Secretário Executivo datado de 26 de janeiro: Ricardo Jorge Figueiredo Riquito;

Recrutamento por mobilidade para a Carreira: um posto de trabalho de Especialista de Informática grau 1, nível 1;

Nível Habilitacional: Licenciatura na área de informática;

apenas serão aceites candidaturas remetidas por email para o email: [secretariado@cimvdl.pt](mailto:secretariado@cimvdl.pt)

A avaliação será efetuada de acordo com os seguintes critérios:

1- Avaliação final = Avaliação Curricular (70%) + Entrevista Individual (30%)

2- Avaliação curricular:

Habilitação Literária (10%) + Experiência Profissional (90%)

Em que:

### 2.1 Habilitação Literária:

Licenciatura (com ou sem Mestrado pós-Bolonha) na área exigida - 18 valores;

Licenciatura e Mestrado (pré-Bolonha) na área exigida - 20 valores

### 2.2 Experiência Profissional:

O Especialista de Informática deverá apresentar comprovativo de ter a experiência mínima de 3 anos na área da informática, de forma que fique evidenciado e comprovado que tem competências técnicas para o desenvolvimento das funções.

A experiência profissional do Especialista de Informática deverá permitir que este seja capaz, nomeadamente, de exercer com autonomia e responsabilidade as funções que lhe forem atribuídas no contexto da Unidade de Modernização da Administração Local - Núcleo de Informática e das Tecnologias de Informação e Comunicação, que compreende nomeadamente as seguintes tarefas:

- ? Assegurar o bom funcionamento das Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) da organização, orientando a sua ação para a satisfação dos utilizadores através da entrega dos serviços dentro dos níveis pré-estabelecidos;
- ? Garantir o pleno funcionamento dos Sistemas de Informação (SI) que suportam a atividade da organização, compreendendo tarefas como: administração de base de dados, administração de sistemas operativos (desktop, servidores e virtualização);
- ? Efetuar a gestão e administração dos sistemas e ferramentas de comunicação e de colaboração ao dispor dos serviços e dos utilizadores da organização, designadamente das soluções de correio eletrónico, colaboração e de videoconferência;
- ? Realizar a manutenção regular dos equipamentos TIC da organização, seguindo o plano de manutenção dos equipamentos, dos programas, das redes de computadores e dos sistemas operacionais;
- ? Executar o suporte técnico necessário para garantir o bom funcionamento dos equipamentos, com substituição, configuração e instalação de módulos, partes e componentes;
- ? Apoiar os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no diagnóstico e resolução dos respetivos problemas;
- ? Zelar pelo cumprimento da política de segurança da informação da organização, desencadeando e acompanhando os procedimentos regulares de salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança, de proteção da integridade e de recuperação de informação, assegurando-se da sua preservação;
- ? Cumprir as regras de segurança (física e lógica) e de privacidade da informação que se encontra à sua guarda, e pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação;
- ? Elaborar, atualizar e manter o inventário e a documentação técnica necessária para a operação e manutenção da rede de computadores e de telecomunicações da organização;
- ? Colaborar e acompanhar os acordos e processos de aquisição e manutenção de licenças de software;
- ? Promover uma gestão eficiente dos processos e projetos informáticos e tecnológicos desenvolvidos pela organização, acompanhando a sua implementação, potenciando, sempre que possível, a cooperação e articulação entre serviços, maximizando o aumento da eficiência e da qualidade dos serviços prestados,

alinhando-os com os normativos nacionais de qualificação do serviço público e de uma administração pública eficiente e de qualidade, reduzindo custos públicos de contexto e promovendo o uso intensivo das tecnologias de informação e comunicação;

? Executar quaisquer outros trabalhos que lhe sejam cometidos no âmbito da sua especialidade.

Sem experiência comprovada nas funções - 0 valores

Com experiência comprovada mínima de 36 meses inclusive, incluindo, gestão de sistemas de informação e de ferramentas de produtividade (nomeadamente ERP AIRC, Office 365, OpenOffice) administração de base de dados (nomeadamente SQL Server e IBM Informix), suporte técnico e manutenção das infraestruturas, sistemas e tecnologias de informação (nomeadamente Cluster MS Hyper-v, MS Exchange, Fortinet), apoio ao utilizador, e procedimentos de contratação pública - 10 valores

Com experiência comprovada, entre 36 meses e 1 dia e 60 meses, incluído, gestão de sistemas de informação e de ferramentas de produtividade (nomeadamente ERP AIRC, Office 365, OpenOffice) administração de base de dados (nomeadamente SQL Server e IBM Informix), suporte técnico e manutenção das infraestruturas, sistemas e tecnologias de informação (nomeadamente Cluster MS Hyper-v, MS Exchange, Fortinet), apoio ao utilizador, e procedimentos de contratação pública - 15 valores

Com experiência comprovada de mais do que 60 meses e 1 dia, incluindo, gestão de sistemas de informação e de ferramentas de produtividade (nomeadamente ERP AIRC, Office 365, OpenOffice) administração de base de dados (nomeadamente SQL Server e IBM Informix), suporte técnico e manutenção das infraestruturas, sistemas e tecnologias de informação (nomeadamente Cluster MS Hyper-v, MS Exchange, Fortinet), apoio ao utilizador, e procedimentos de contratação pública - 20 valores

### 3 - Entrevista Individual:

Apenas os trabalhadores com avaliação curricular positiva é que são notificados para a Entrevista Individual.

A entrevista avaliará a capacidade de comunicação, a capacidade o relacionamento interpessoal e a experiência concreta nas funções a desempenhar.

O Secretário Executivo, Luís Nuno Tenreiro da Cruz Matoso Martinho

Alterar

---

◀ Voltar

Imprimir para PDF

Imprimir

▲ Voltar ao topo

Desenvolvimento e apoio técnico

---

Ofertas

[Pesquisar Oferta \(Oferta\\_Pesquisa\\_basica.aspx\)](#)  
[Pesquisar Resultados \(Pesquisa\\_Resultados.aspx\)](#)  
[Listar Oferta Dirigentes Superiores \(../CREsAP/CREsAP\\_Pesquisa.aspx\)](#)  
Formulários

## Bolsa de Emprego Público

---

[Diploma \(../SobreBep/Diploma.aspx\)](#)  
[Objetivos \(../SobreBep/Objectivos.aspx\)](#)  
[Funcionalidades \(../SobreBep/Funcionalidades.aspx\)](#)  
[Acessibilidade \(../Acessibilidade.aspx\)](#)  
[Entidade Gestora \(../SobreBep/EntidadeGestora.aspx\)](#)

## Links Úteis

---

### Oportunidades na UE

[Eures \(https://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=pt\)](https://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=pt)  
[EPSO \(https://epso.europa.eu/home\\_pt-pt\)](https://epso.europa.eu/home_pt-pt)  
[Carreiras Internacionais \(http://www.carreirasinternacionais.eu\)](http://www.carreirasinternacionais.eu)  
[Org. Int. do Trabalho \(https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm\)](https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm)  
[OCDE \(http://www.oecd.org/careers/\)](http://www.oecd.org/careers/)  
[Netemprego \(IEFP\) \(http://www.iefponline.iefp.pt\)](http://www.iefponline.iefp.pt)

Ministério das Finanças 2013

BEP v3.2.0.7 de 2021-07-15 @ 372

---