



COMUNIDADE INTERMUNICIPAL  
VISEU DÃO LAFÕES

## FORMULÁRIO CANDIDATURA A PROCEDIMENTO CONCURSAL

Registo Entrada/Data

Indique a ordem de preferência entre as bases operacionais de Castro Daire, Sátão e Tondela:

1ª Preferência:

2ª Preferência:

3ª Preferência:

### 1. Modalidade do procedimento

Artigo 3º da Portaria 125-A/2019

Procedimento comum

### 2. Modalidade de vínculo e Categoria e Atividade a que se candidata

Contrato de Trabalho em Funções Públicas a termo resolutivo incerto – assistente operacional – Sapador Florestal

### 3. EM MAIÚSCULAS indique os Dados Pessoais

Alínea c) do nº 1 do artigo 19º da Portaria 125-A/2019

3.1 Nome Completo	
3.2 Data de Nascimento	
3.3. Sexo	
3.4. Nacionalidade	
3.5. Nº Identificação Civil/C.C./B.I.	
3.6. Nº Identificação Fiscal	
3.7. Endereço postal/Residência	
3.8 Endereço eletrónico/E-mail	
3.9 Contactos telefónicos	



COMUNIDADE INTERMUNICIPAL  
VISEU DÃO LAFÕES

#### 4. Sinalize com x e assine em baixo se preenche os requisitos de admissão à data da candidatura

Alínea d) do nº 1 do artigo 19º da Portaria 125-A/2019 e artigo 17º do Anexo da Lei 35/2014 (LTFP)

4.1 Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, Convenção Internacional ou lei especial	
4.2 18 anos de idade completos	
4.3 Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar	
4.4 Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções	
4.5 Cumprimento das leis de vacinação obrigatória	

*Declaro que à data da candidatura reúno os requisitos de admissão previstos no artigo 17º da LTFP acima assinalados.*

(Assinatura) \_\_\_\_\_

#### 5. Indique:

Alínea d) do nº 1 do artigo 19º da Portaria 125-A/2019

5.1 Não tem vínculo de emprego público	
5.2 Já teve vínculo de emprego público mas não tem à data da candidatura (concretize no currículo)	
5.3 Tem vínculo de emprego público à data da candidatura	

#### Se tem vínculo de emprego público à data da candidatura:

5.3.1 Sinalize com x qual a modalidade de vínculo:

- nomeação \_\_\_\_\_

- contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado \_\_\_\_\_

- contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo \_\_\_\_\_

- comissão de serviço \_\_\_\_\_



COMUNIDADE INTERMUNICIPAL  
VISEU DÃO LAFÕES

5.3.2 Indique qual a sua carreira e categoria:

---

5.3.3 Indique qual a atual posição e nível remuneratório:

---

5.3.4 Indique qual a atividade que executa:

---

---

---

---

5.3.5 Indique a entidade empregadora pública com que tem vínculo de emprego público:

---

5.3.6 Avaliação (Qualitativa e Quantitativa) do Desempenho ou motivo da falta de avaliação:

- Biénio ...../..... \_\_\_\_\_

- Biénio ...../..... \_\_\_\_\_

- Biénio ...../..... \_\_\_\_\_

5.4 Indique habilitações literárias ou académicas



COMUNIDADE INTERMUNICIPAL  
VISEU DÃO LAFÕES

**6. Situação de deficiência ou incapacidade:**

Alínea f) do nº 1 do artigo 19º da Portaria 125-A/2019

Deverá indicar a deficiência ou grau de incapacidade, bem como toda a informação que considerar relevante à aplicação dos métodos de seleção:

---

---

---

---

**7. Declaração:**

Alínea g) do nº 1 do artigo 19º da Portaria 125-A/2019

*Declaro que são verdadeiros os factos constantes da candidatura.*

(Assinatura) \_\_\_\_\_

**8. Sinalize com x os documentos (ou quantidade) anexos ao formulário de candidatura:**

Fotocópia de certificado/documento idóneo de habilitações literárias ou académicas	
Fotocópia de certificado/documento idóneo de habilitações profissionais	
Declaração de entidade empregadora pública para os candidatos que tiveram ou têm vínculo de emprego público, emitida nos termos da publicitação do procedimento	
Currículo	
Fotocópia de comprovativos de frequência de cursos de formação profissional – QUANTOS ANEXA	
Outros – Indique quais:	



COMUNIDADE INTERMUNICIPAL  
VISEU DÃO LAFÕES

**9. Campo para observações (se entender necessário):**

**10. Data:** \_\_\_\_\_

**12. Assinatura:** \_\_\_\_\_