



COMUNIDADE INTERMUNICIPAL
VISEU DÃO LAFÕES

FORMULÁRIO CANDIDATURA A PROCEDIMENTO CONCURSAL

Nos termos do Aviso de Abertura:

Só serão aceites candidaturas recepcionadas na CIM no correio eletrónico secretariado@cimvdl.pt

1. Procedimento concursal comum

2. Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para o exercício das funções de Técnico Superior na Unidade de Gestão Administrativa e Financeira

3. EM MAIÚSCULAS indique os Dados Pessoais

Alínea c) do nº 1 do artigo 13º da Portaria 233/2022

3.1 Nome Completo	
3.2 Data de Nascimento	
3.3. Sexo	
3.4. Nacionalidade	
3.5. Nº Identificação Civil/C.C./B.I.	
3.6. Nº Identificação Fiscal	
3.7. Endereço postal/Residência	
3.8 Endereço eletrónico/E-mail	
3.9 Contactos telefónicos	



COMUNIDADE INTERMUNICIPAL
VISEU DÃO LAFÕES

4. Declare que preenche os requisitos de admissão, sinalizar com X, à data da candidatura:

Alínea d) do nº 1 do artigo 13º da Portaria 233/2022 e artigo 17º do Anexo da Lei 35/2014 (LTFP)

4.1 Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, Convenção Internacional ou lei especial	
4.2 18 anos de idade completos	
4.3 Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar	
4.4 Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções	
4.5 Cumprimento das leis de vacinação obrigatória	

5. Indique (sinalizar com X):

5.1 Não tem vínculo de emprego público	
5.2 Já teve vínculo de emprego público, mas não tem à data da candidatura (concretize no currículo)	
5.3 Tem vínculo de emprego público à data da candidatura	

Se tem vínculo de emprego público à data da candidatura:

5.3.1 Sinalize com x qual a modalidade de vínculo:

- Nomeação_____
- Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado_____
- Contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo_____
- Comissão de serviço_____

5.3.2 Indique qual a sua carreira e categoria:



COMUNIDADE INTERMUNICIPAL
VISEU DÃO LAFÕES

5.3.3 Indique qual a atual posição e nível remuneratório:

5.3.4 Indique qual a atividade que executa:

5.3.5 Indique a entidade empregadora pública com que tem vínculo de emprego público:

5.3.6 Avaliação (Qualitativa e Quantitativa) do Desempenho ou motivo da falta de avaliação:

- Biénio/.....

- Biénio/.....

- Biénio/.....

5.4 Indique habilitações literárias ou académicas

5.5 Indique habilitações profissionais

NÃO APLICÁVEL

5.6 Indique com x se tem formação ou experiência profissional que possa substituir o nível habilitacional, caso esta possibilidade esteja expressamente prevista na publicitação do procedimento

Tenho formação ou experiência profissional que possa substituir o nível habilitacional ____ (Especificar no currículo)



COMUNIDADE INTERMUNICIPAL
VISEU DÃO LAFÕES

NÃO APLICÁVEL

5.6 Indique outros requisitos previstos em lei especial

NÃO APLICÁVEL

6. Opção pelos métodos de seleção obrigatórios aplicáveis aos candidatos que não estejam a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho (signalizar com X):

Alínea e) do nº 1 do artigo 13º da Portaria 233/2022

O candidato que esteja a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho em causa (ou que estando em situação de valorização profissional tenha imediatamente antes desempenhado aquela atribuição, competência ou atividade) é avaliado pelos métodos obrigatórios de seleção Avaliação curricular e Entrevista de avaliação das competências.

Porém, se assim pretender, pode optar por ser avaliado com os métodos obrigatórios de seleção aplicáveis aos restantes candidatos, conforme decorre do artigo 36º nº 2 e 3 da LTFP. Se for esta a sua opção deverá assinar a declaração que segue:

☐

Pese embora esteja a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho em causa, pretendo ser avaliado pelos métodos obrigatórios de seleção previstos para os restantes candidatos, ou seja, Prova de Conhecimentos, Avaliação Psicológica e Entrevista de avaliação de competências conforme decorre do Aviso de Abertura.

7. Situação de deficiência ou incapacidade:

Alínea f) do nº 1 do artigo 13º da Portaria 233/2022

Deverá indicar a deficiência ou grau de incapacidade, bem como toda a informação que considerar relevante à aplicação dos métodos de seleção:



COMUNIDADE INTERMUNICIPAL
VISEU DÃO LAFÕES

8. Declaração (sinalizar com X):

Alínea g) do nº 1 do artigo 13º da Portaria 233/2022

☐ *Declaro que são verdadeiros os factos constantes da candidatura.*

9. Sinalize com x os documentos (ou quantidade) anexos ao formulário de candidatura:

Certificado/documento idóneo de habilitações literárias ou académicas	
Certificado/documento idóneo de habilitações profissionais	
Declaração de entidade empregadora pública para os candidatos que tiveram ou têm vínculo de emprego público, emitida nos termos da publicitação do procedimento	
Currículo	
Comprovativos de frequência de cursos de formação profissional – QUANTOS ANEXA	
Outros – Indique quais:	

10. Campo para observações (se entender necessário):

--

Data:

Assinatura: