

FORMULÁRIO CANDIDATURA A PROCEDIMENTO CONCURSAL

Indique a ordem de preferência entre
as bases operacionais de Castro Daire,
Sátão e Tondela:
1ª Preferência:
2ª Preferência:
3ª Preferência:

- 1. Procedimento concursal comum
- 2. Contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto, para a carreira e Categoria de Assistente Operacional, funções de Sapador Florestal
- 3. EM MAIÚSCULAS indique os Dados Pessoais

Alínea c) do nº 1 do artigo 13º da Portaria 233/2022

3.1 Nome Completo	
3.2 Data de Nascimento	
3.3. Sexo	
3.4. Nacionalidade	
3.5. № Identificação Civil/c.c./B.I.	
3.6. № Identificação Fiscal	
3.7. Endereço postal/Residência	
3.8 Endereço eletrónico/E-mail	
3.9 Contactos telefónicos	



4. Declare que preenche os requisitos de admissão à data da candidatura, <u>sinalizar com X</u>:

Alínea d) do nº 1 do artigo 13º da Portaria 233/2022 e artigo 17º do Anexo da Lei 35/2014 (LTFP)

Timed up do it 1 do di tigo 15 da i ortana 255/2522 e di tigo 17 do i meno da 221.55/2521 (2111)	
4.1 Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, Convenção Internacional ou lei especial	
4.2 18 anos de idade completos	
4.3 Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar	
4.4 Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções	
4.5 Cumprimento das leis de vacinação obrigatória	
5. Indique (<u>sinalizar com X</u>):	
5.1 Não tem vínculo de emprego público	
5.2 Já teve vínculo de emprego público, mas não tem à data da candidatura (concretize no currículo)	
5.3 Tem vínculo de emprego público à data da candidatura	
Se tem vínculo de emprego público à data da candidatura:	
5.3.1 Sinalize com x qual a modalidade de vínculo:	
- nomeação	
- contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	
- contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo	
- comissão de serviço	
5.3.2 Indique qual a sua carreira e categoria:	-



5.3.3 Indique qual a atual posição e nível remuneratório:
5.3.4 Indique qual a atividade que executa:
5.3.5 Indique a entidade empregadora pública com que tem vínculo de emprego público:

5.3.6 Avaliação (Qualitativa e Quantitativa) do Desempenho ou motivo da falta de avaliação:
- Biénio/
- Biénio/
- Biénio/
5.4 Indique habilitações literárias ou académicas
5.5 Indique habilitações profissionais
NÃO APLICÁVEL
5.6 Indique com x se tem formação ou experiência profissional que possa substituir o nível habilitacional, caso esta possibilidade esteja expressamente prevista na publicitação do procedimento



Tenho formação ou experiência profissional que possa substituir o nível habilitacional (Especificar no cur	rículo)
NÃO APLICÁVEL	
5.6 Indique outros requisitos previstos em lei especial	
NÃO APLICÁVEL	
6. Situação de deficiência ou incapacidade:	
Alínea f) do nº 1 do artigo 13º da Portaria 233/2022	
Deverá indicar a deficiência ou grau de incapacidade, bem como toda a informação que considerar re aplicação dos métodos de seleção:	levante à
7. Declaração (<u>sinalizar com X</u>):	
Alínea g) do nº 1 do artigo 13º da Portaria 233/2022	
Declaro que são verdadeiros os factos constantes da candidatura.	
8. Sinalize com x os documentos (ou quantidade) anexos ao formulário de candidatura:	
Certificado/documento idóneo de habilitações literárias ou académicas	
Certificado/documento idóneo de habilitações profissionais – NÃO APLICÁVEL	
Declaração de entidade empregadora pública para os candidatos que tiveram ou têm vínculo de emprego público, emitida nos termos da publicitação do procedimento	
Currículo	



Comprovativos de frequência de cursos de formação profissional – QUANTOS ANEXA	
Outros – Indique quais:	
9. Campo para observações (se entender necessário):	
10. Autorizo que as notificações do júri ao longo do procedimento concursal (nomeadamente convocatórias p	ara
realizar os métodos de seleção e resultados) sejam efetuados para o correio eletrónico que indico de seguida:	
Data:	
Assinatura:	